



CITTA' DI CAPRI

**Città Metropolitana di Napoli
Ufficio del Segretario Generale**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PAESAGGIO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 184 in data 27/07/2024 con la quale, a seguito di approfondita analisi sull'assetto organizzativo dell'Ente all'esito della quale si è riscontrata l'esigenza di procedere al reclutamento di una specifica professionalità, cui affidare la responsabilità dell'Ufficio del Paesaggio, fornendo indirizzo per l'avvio di procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico ex art.110, comma 1, del D.lgs. n. 267 /2000;

Dato atto che in data 3/10/2024 è stato trasmesso a tutti i Settori nonché pubblicato all'Albo del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" del sito Istituzionale dell'Ente, Avviso di interpello interno per il conferimento dell'incarico di che trattasi, cui non è seguita alcuna manifestazione di disponibilità da parte dei dipendenti dell'ente.

In attuazione della determina n. 563 Reg.Gen del 21.10.2024;

Visto l'articolo 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e, in particolare, l'art. 109;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per curricula e colloqui per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione di Responsabile dell'Ufficio del Paesaggio, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n. 267/2000, con le modalità e alle condizioni di cui ai successivi punti.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e s.m.i..

ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività amministrativa di competenza dell'Ufficio del Paesaggio.



All'incaricato competono tutte le funzioni, procedimenti e attività amministrative da svolgersi in seno all'Ufficio del Paesaggio, Servizio Autonomo, costituito con delibera di Giunta Comunale n. 147 del 05.11.2020, per lo svolgimento delle funzioni in materia paesaggistico ambientale secondo quanto disposto dai regolamenti dell'ente, dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, competono all'Ufficio: l'intero iter procedurale per il rilascio o diniego autorizzazioni paesaggistiche e di accertamento di compatibilità paesaggistica, presidenza della Commissione paesaggistica, competenze in materia valutazione ambientale strategica (VAS), vigilanza sui beni paesaggistici tutelati, etc. L'incarico sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Funzioni locali.

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà stipulato **mediante un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato con prestazione lavorativa pari a 36 ore settimanali. a tempo parziale.**

Il contratto avrà la durata di **un anno** con decorrenza dalla data di stipula e con previsione di un periodo di prova di mesi 3. L'Amministrazione si riserva la possibilità di proroga del contratto, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, anche nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di spesa del personale. L'Amministrazione si riserva altresì la possibilità di procedere alla risoluzione anticipata del contratto al venir meno dei presupposti che hanno dato adito all'avvio della presente procedura selettiva.

Il trattamento economico fondamentale dell'incaricato, sarà incrementato con assegno ad personam pari al differenziale economico tra la posizione di accesso iniziale dell'area dei Funzionari e quella prevista per il numero massimo di differenziali stipendiali di cui alla tabella "A" allegata al CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, pari a €. 9.600,00 oltre oneri riflessi, oltre ad eventuale produttività riconosciuta secondo quanto stabilito con il contratto decentrato, come di seguito riportato (compenso annuo):

stipendio tabellare	Euro 25.146,71
Assegno ad personam	Euro 9.600,00
Indennità di comparto	Euro 622,80
TOTALE	Euro 35.369,51

oltre all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) Cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea;
- b) Età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;



- c) Godimento dei diritti di politici e civili;
- d) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);
- e) non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;
- f) idoneità psico/fisica all'impiego; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione ai sensi del D. Lgs n. 81/2008;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione (è fatto obbligo comunque di indicare eventuali procedimenti penali pendenti nei propri confronti);
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm. e ii., il conferimento di incarichi presso la Pubblica Amministrazione (è fatto obbligo comunque di indicare eventuali procedimenti penali pendenti nei propri confronti);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, e inoltre devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- i) **Diploma di Laurea** (DL – vecchio ordinamento universitario) o laurea specialistica o magistrale (LS o LM – nuovo ordinamento universitario) in **ingegneria, architettura** o equipollenti. In caso di titolo di studio diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente ed a pena di esclusione – indicare la norma statale e/o le altre eventuali disposizioni che ne sanciscano l'equipollenza nonché, in caso di titolo conseguito all'estero, allegare idonea documentazione comprovante il riconoscimento dello stesso, da parte della Repubblica Italiana, quale titolo di pari valore rispetto a quello richiesto dal bando.
- j) Abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere o Architetto**
- k) **Comprovata e particolare qualificazione ed esperienza professionale, almeno biennale**, nelle materie oggetto di incarico, rinvenibile dal curriculum vitae

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3 – COMPETENZE RICHIESTE

Sono richieste le seguenti competenze e conoscenze:

- Legislazione urbanistica
- Normativa edilizia ed ambientale, con particolare riferimento alla tutela paesaggistica



- Legislazione degli enti locali, con particolare riguardo agli atti ed alle competenze dei responsabili dei servizi (D.Lgs. 267/2000)
- Atti amministrativi e procedimento amministrativo (L. n. 241/90)
- Il rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il dipendente pubblico
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza della lingua inglese

ART. 4 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande dovranno pervenire a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **protocollo.cittadicapri@legalmail.it**, **a pena di esclusione, entro e non oltre il 5 Novembre 2024**, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO PASAGGIO CON RAPPORTO DI LAVORO EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000.”** Farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

Il messaggio PEC deve essere trasmesso unicamente da **indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale del candidato**, allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. La domanda e il curriculum, corredati da copia di documento di riconoscimento valido, dovranno essere **sottoscritti digitalmente ovvero in forma autografa e poi scannerizzati**.

La domanda di partecipazione, da redigersi in carta semplice ed in lingua italiana secondo il fac-simile allegato al presente avviso, e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.cittadicapri.it, **dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale, pena l'inammissibilità della stessa.**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti richiamati all'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- **il Curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato, sottoscritto con firma autografa o digitale, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000**, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolar modo alla posizione di che trattasi. In particolare il candidato **dovrà indicare le esperienze acquisite di cui all'art. 2 lett. K) del presente avviso**, con specificazione del ruolo, dell'amministrazione -datore di lavoro presso cui si è prestato servizio, dei contratti



stipulati, della qualifica di inquadramento professionale, della durata dei periodi di servizio prestati nei ruoli di interesse; potrà inoltre indicare la formazione professionale postuniversitaria, le pubblicazioni scientifiche, il possesso di ulteriori requisiti e le capacità e competenze acquisite e le attività effettivamente svolte nei periodi di servizio, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta. Dovranno inoltre essere specificate le lingue straniere conosciute.

- **Ricevuta di versamento della tassa di concorso** di €.10,33 su c.c.p 17187808 intestato a servizio tesoreria comune di Capri casuale “tassa partecipazione selezione pubblica ex art.110 co.1 Settore IV”.

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

Il Segretario Generale, eventualmente coadiuvato dalla Commissione, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso dei requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- mancato rispetto del termine di presentazione della domanda previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L’esclusione dalla selezione, con l’indicazione dei motivi dell’esclusione, sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Capri nella Sezione apposita con valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà a tutti gli adempimenti di legge ai sensi dell’art. 76 D.P.R. N. 445/2000, nonché alla decadenza dalla partecipazione alla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (ove instaurato).

ART. 6 - ESAME DEI CURRICULA E COLLOQUI

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di pluriennale esperienza e delle specifiche competenze professionali richieste, saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale /scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all’accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire. Durante l’espletamento del colloquio verranno accertate inoltre:

- la conoscenza delle lingue straniere, scelte dal candidato;



- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, collegamento e navigazione internet, posta elettronica ecc.).

L'esame dei curricula e i colloqui saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta da non più di cinque componenti (incluso il Presidente); i predetti componenti saranno successivamente individuati con atto del Segretario Generale.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento dei colloqui saranno rese note a mezzo di apposito avviso **pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso, non meno di 5 giorni prima della data prevista.**

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine dei colloqui sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco, il quale, eventualmente previo ulteriore colloquio, intuitu personae, sceglierà il nominativo da incaricare.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web www.cittadicapri.it, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "bandi di concorso".

L'elenco degli ammessi, la data e la sede dei colloqui saranno pubblicati sulla home page del sito: www.cittadicapri.it, nella sezione dedicata alla procedura.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede, orario e modalità di svolgimento degli stessi;
- l'esito della procedura

Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

Eventuali variazioni alla data del colloquio e l'esito finale dello stesso saranno comunicate con le stesse modalità citate.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso ha carattere idoneativo e finalità selettive pubbliche e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto, non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità ricercata



ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il soggetto al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune di Capri e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016). Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capri e il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Viviana di Gennaro.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Capri che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio del Segretario Generale negli orari di ufficio, ai seguenti recapiti telefonici 0818386201.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, Dott.ssa Viviana di Gennaro.

Il presente Avviso di Selezione costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Capri e nella sezione Amministrazione Trasparente –Sottosezione Bandi di concorso, sul sito INPA e per estratto sul BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE CAMPANIA.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Viviana di Gennaro